

Số: 266/KH-CM THCS

Long Sơn, ngày 5 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức ôn tập kiểm tra Học kỳ I (HKI)
Năm học 2018 – 2019

Căn cứ công văn số: 556/GDĐT-CMTHCS, ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Phòng GD&ĐT Thị xã Tân Châu về việc tổ chức kiểm tra HKI năm học 2018 – 2019 cho HS cấp THCS;

Trường THCS Long Sơn lập kế hoạch ôn tập và kiểm tra HKI năm học 2018 – 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU :

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giảng dạy của trường qua một học kỳ của năm học.
- Việc kiểm tra, đánh giá HS đảm bảo tính vừa sức và phù hợp đối tượng HS trong việc thực hiện giảng dạy theo chuẩn kiến thức, kỹ năng chương trình giáo dục THCS, nội dung giảm tải chương trình các môn học của Bộ, Sở GDĐT.
- Đảm bảo đủ nội dung kiến thức cho HS ở HKI theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2018-2019.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng năng lực học sinh theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

1) Tổ chức ôn tập :

- Tùy theo đặc điểm của từng môn học và thời gian kiểm tra HKI ở các khối lớp, tổ trưởng chuyên môn (TTCM) tổ chức phân công giáo viên bộ môn (GVBM) xây dựng kế hoạch ôn tập HKI sao cho phù hợp với điều kiện và năng lực học tập của HS; tổ chức có hiệu quả việc ôn tập cho HS; kiểm tra ký duyệt nội dung ôn tập và việc thực hiện ôn tập của GVBM.

- Nội dung ôn tập phải đảm bảo kiến thức trọng tâm cơ bản của chương trình theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và chương trình giảm tải từng môn học, GVBM không được ra câu hỏi đề cương ôn tập theo hệ thống câu hỏi trước cho HS và yêu cầu HS học thuộc lòng, mà phải ôn tập theo hệ thống kiến thức từng bài, chương và chủ đề dạy học.

- Thời lượng ôn tập phù hợp với kế hoạch giảng dạy của từng môn học và tùy điều kiện cụ thể từng môn, tổ chức ôn tập không ảnh hưởng đến các hoạt động khác của nhà trường.

- Nội dung ôn tập các môn phải được Tổ trưởng kiểm tra và trình Hiệu trưởng ký duyệt trước khi triển khai đến HS.

2) Ra đề kiểm tra:

a) Sở GDĐT ra đề kiểm tra đối với các môn Toán, Tiếng anh và Ngữ văn khối 9.

b) Các môn còn lại ở các khối lớp 6; 7; 8; 9 trường ra đề kiểm tra.

3) Nội dung và hình thức đề kiểm tra:

a) Nội dung đề kiểm tra:

- Nội dung đề kiểm tra chủ yếu trong chương trình HKI năm học 2018 – 2019 phải hướng vào mục tiêu vận dụng, không ra đề mang tính lý thuyết, buộc học sinh viết lại những điều đã thuộc lòng, trong đó có các câu hỏi liên quan đến việc giải quyết các vấn đề thực tiễn, xã hội theo định hướng phát triển năng lực học sinh với tỷ lệ câu hỏi vận dụng từ 15-30% trong đề kiểm tra.

- Mức độ đạt được của đề kiểm tra phải căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành phù hợp từng đối tượng học sinh.

b) Hình thức đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra được ra theo cấu trúc, thời gian làm bài và ma trận phù hợp với đặc trưng của từng môn học ở các khối lớp, đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 04 mức độ: Biết, hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao.

- Tất cả các đề kiểm tra đều xây dựng ma trận đề, có phân hóa đối tượng HS trong ma trận đề cụ thể.

- Môn Tiếng Anh đề kiểm tra theo hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 15/8/2016 của Sở GDĐT và hướng dẫn số 628/HD-GDĐT-CMTHCS ngày 05/9/2016 của Phòng GDĐT về việc dạy và học tiếng Anh năm học 2016-2017.

III. TỔ CHỨC COI, CHẤM KIỂM TRA :

1) Đối với BGH:

– Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra và Hội đồng ra đề và in sao đề kiểm tra của khối 6, 7, 8, 9 đúng qui chế ngành, đảm bảo tính khách quan và nghiêm túc.

– Lên lịch kiểm tra HKI (*có lịch đính kèm*).

– Sắp xếp HS theo phòng kiểm tra và thực hiện quy trình sắp xếp số báo danh theo mẫu tự A, B, C từng khối lớp.

+ Khối 9: 24 HS/phòng kiểm tra và mỗi phòng kiểm tra bố trí 02 giám thị coi kiểm tra.

+ Khối 6; 7; 8: từ 24 đến 30 HS/phòng kiểm tra và mỗi phòng kiểm tra bố trí từ 01 đến 02 giám thị.

– Duyệt và chỉ đạo các Tổ chuyên môn phân công GV ra đề kiểm tra HKI đối với tất cả các môn học (trừ các môn Sở GDĐT ra đề)

– Tổ chức sao in đề kiểm tra các môn trường ra đề: đảm bảo sao in đề chính xác, an toàn, bí mật, nghiêm túc thực hiện quy định thời gian.

– Tổ chức coi kiểm tra chung toàn trường, tổ chức chấm bài kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.

2) Đối với các tổ chuyên môn:

– Kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện chương trình của GV.

– Chỉ đạo việc thống nhất xây dựng kế hoạch ôn tập và đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn của PGD.

– Phân công GV ra đề kiểm tra HKI bao gồm Ma trận – Đề kiểm tra – Hướng dẫn chấm, mỗi môn học/ khối lớp ra 02 đề kiểm tra (nếu 02 GV dạy cùng khối lớp thì mỗi người 01 đề), nộp về bộ phận chuyên môn (đ/c Hiếu) của trường bằng 02 hình thức: văn bản và file qua hộp thư hieu1_c2longsontc@angiang.edu.vn hoặc c2longsontc@angiang.edu.vn chậm nhất ngày **10/12/2018**.

– Kiểm tra việc ghi điểm và vào điểm của GV đảm bảo hoàn thành đúng thời gian quy định.

– Điều động các GV coi kiểm tra theo bản phân công, sinh hoạt quy chế coi kiểm tra, chấm kiểm tra, lên điểm kiểm tra chính xác đúng theo quy định.

– Phân công GV kiểm tra chéo điểm số bộ môn ở các môn học (*có biên bản cụ thể*).

3) Thời gian kiểm tra:

– Thời gian làm bài kiểm tra của tất cả các môn là 45 phút, riêng môn Ngữ văn, Toán là 90 phút, Tiếng Anh lớp 9 là 60 phút.

+ Khối 7; 9 kiểm tra buổi sáng: HS có mặt tại phòng kiểm tra lúc 6 giờ 45 phút.

+ Khối 6; 8 kiểm tra buổi chiều: HS có mặt tại phòng kiểm tra lúc 12 giờ 45 phút.

– Thời gian kiểm tra HKI.

+ Từ ngày 17/12/2018 đến ngày 22/12/2018: Đối với các môn học không tổ chức kiểm tra chung như: Tin học, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục (tổ chức kiểm tra theo kế hoạch giảng dạy).

+ Từ ngày 24/12/2018 đến ngày 29/12/2018: Đối với các môn kiểm tra chung như: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD (*có lịch đính kèm*).

4) Chấm kiểm tra:

– Tất cả HS ở các khối lớp làm bài kiểm tra trên giấy kiểm tra theo mẫu của Bộ GD&ĐT.

– Bài kiểm tra của HS khối lớp 9 sẽ được cắt phách, chấm cặp cho tất cả các môn và chấm chọn tại trường.

– Trước khi chấm TTCM và GVBM phải thống nhất hướng dẫn chấm, chia nhỏ số điểm, lập lại đáp án (nếu cần). Sau khi chấm xong TTCM nộp lại biên bản thống nhất, hướng dẫn chấm và thống kê điểm kiểm tra, chất lượng bộ môn theo mẫu quy định, riêng

bài kiểm tra của HS, GVBM nộp trực tiếp về Văn phòng Ban giám hiệu cho đ/c Hiếu (Văn thư).

** Lưu ý: Sở GDĐT sẽ tổ chức chấm thẩm định một số bài làm học sinh ở các môn của một số đơn vị.*

IV. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN:

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1	03/12/2018	Nộp nội dung ôn tập kiểm tra HKI về BGH kiểm tra ký duyệt.	TTCM	
2	10/12/2018	Phát hành nội dung ôn tập HKI đến HS	GVBM	
3	10/12/2018	Nộp đề kiểm tra HKI về BGH kiểm tra ký duyệt	TTCM	
4	15/12/2018	Hoàn thành các cột điểm kiểm tra định kỳ và thường xuyên	GVBM	
5	24/12/2018 đến 29/12/2018	Tổ chức kiểm tra HKI	HD thi	
6	27/12/2018	Nộp dự thảo xếp loại Hạnh kiểm HS (có sự thống nhất của GVBM; TPT, ...)	GVCN	
7	31/12/2018	Hoàn thành điểm trung bình môn	GVBM	
8	31/12/2018	Tổng hợp thống kê chất lượng bộ môn HKI gửi về BGH	TTCM	
9	02/01/2018	Hoàn thành đánh giá xếp loại HS và báo cáo công tác chủ nhiệm lớp	GVCN	
10	03/01/2019	Sáng: Tổng hợp và duyệt kết quả các lớp	BGH	
		Chiều: Báo cáo số liệu về PGD	Hiệu trưởng	
11	04/01/2019	Vào điểm số Học bạ HKI	GVCN	
12	05/01/2019	Báo cáo sơ tổng kết hoạt động tổ chuyên môn.	TTCM	

** Lưu ý:*

– Sau khi chấm bài kiểm tra xong giáo viên phải cập nhật điểm số vào phần mềm Sổ điểm điện tử để tính điểm Trung bình môn học.

– Sau khi kết thúc kiểm tra HKI giáo viên bộ môn tiếp tục thực hiện giảng dạy bình thường theo kế hoạch giảng dạy và Thời khóa biểu, không được cắt xén chương trình.

– Để đảm bảo tiến độ báo cáo về PGD, đề nghị các bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc tinh thần kế hoạch ôn tập kiểm tra HKI. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nào cố tình làm chậm tiến độ báo cáo sẽ chịu trách nhiệm trước Hội đồng giáo dục của trường.

Trên đây là kế hoạch ôn tập kiểm tra HKI năm học 2018 – 2019. Yêu cầu tổ trưởng các tổ chuyên môn và GVBM trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng;
- TTCM (đề t/h);
- Lưu VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Trung Hiếu

BUỔI SÁNG: KHỐI 7 – 9

Thứ/Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	Ghi chú
Thứ hai 24/12/2018	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	Sở GD ra đề
	Hóa học	45 phút	9 giờ 25 phút	9 giờ 40 phút	9 giờ 45 phút	
Thứ ba 25/12/2018	GDCD	45 phút	7 giờ 10 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút	
	Địa lí	45 phút	8 giờ 40 phút	8 giờ 55 phút	9 giờ 00 phút	
Thứ tư 26/12/2018	Toán	90 phút	7 giờ 00 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	Sở GD ra đề
	Sinh học	45 phút	9 giờ 25 phút	9 giờ 40 phút	9 giờ 45 phút	
Thứ năm 27/12/2018	Lịch sử	45 phút	7 giờ 10 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút	
	Vật lí	45 phút	8 giờ 40 phút	8 giờ 55 phút	9 giờ 00 phút	
Thứ sáu 28/12/2018	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 00 phút	7 giờ 15 phút	7 giờ 20 phút	Sở GD ra đề

BUỔI CHIỀU: KHỐI 6 – 8

Thứ/Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	Ghi chú
Thứ hai 24/12/2018	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 00 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
	Hóa học	45 phút	15 giờ 10 phút	15 giờ 25 phút	15 giờ 30 phút	
Thứ ba 25/12/2018	GDCD	45 phút	13 giờ 00 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
	Địa lí	45 phút	14 giờ 25 phút	14 giờ 40 phút	14 giờ 45 phút	
Thứ tư 26/12/2018	Toán	90 phút	13 giờ 00 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
	Sinh học	45 phút	15 giờ 10 phút	15 giờ 25 phút	15 giờ 30 phút	
Thứ năm 27/12/2018	Lịch sử	45 phút	13 giờ 00 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	
	Vật lí	45 phút	14 giờ 25 phút	14 giờ 40 phút	14 giờ 45 phút	
Thứ sáu 28/12/2018	Tiếng Anh	45 phút	13 giờ 00 phút	13 giờ 15 phút	13 giờ 20 phút	

Long Sơn, ngày 05 tháng 11 năm 2018

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Hiếu